



COBIDU  
DÍJÍTAL EĚITÍM KATALOĚU



## LİDERLİK VE YÖNETİCİLİK

- LİDERLİK BECERİLERİ
- YÖNETİCİLER İÇİN İK YÖNETİMİ
- YÖNETİM VE ORGANİZASYON
- YÜKSEK ENFLASYON ORTAMINDA İŞLETME YÖNETİMİ
- YÖNETİCİLER İÇİN FİNANSAL OKURYAZARLIK
- KRİZ ORTAMINDA İŞLETME YÖNETİMİ
- Y KUŞAĞINI YÖNETMEK
- TEMEL YÖNETİM BECERİLERİ
- SÜREÇLERLE YÖNETİM
- GERİ BİLDİRİM VERME
- İŞ YERİNDE İNOVASYON
- İŞ YERİNDE MOTİVASYON
- İŞ YERİNDE GÜVEN ORTAMI OLUŞTURMAK
- PERFORMANS DEĞERLENDİRME
- ETKİLİ LİDERLERİN ÖZELLİKLERİ
- YÖNETİCİNİN ZİHNİYETİ
- ETKİLİ TAKIM YÖNETİMİ
- YÖNETİCİLER İÇİN KARAR VERME
- YÖNETİMSSEL BECERİLER
- ETKİLİ TOPLANTI YÖNETİMİ
- ETKİLİ İŞE ALIM YÖNETİMİ
- BEYİN FIRTINASI
- İŞ YERİNDE SAYGI
- DEĞİŞİME LİDERLİK ETMEK
- YÖNETİCİLER İÇİN NÖRO-ÇEŞİTLİLİK
- ÇEVİRİMİÇİ TOPLANTI YÖNETİMİ
- PLANLAMANNIN ÖNEMİ
- LİDERLİK VE SOSYAL ETKİ
- KOÇVARI İLETİŞİM (GÜÇLÜ SORULAR)



## MESLEKİ VE PROFESYONEL GELİŞİM

- PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI
- TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ
- ÜRETİM/İŞLEMLER YÖNETİMİ
- PROJE YÖNETİMİ
- TÜRKİYE'DE GİRİŞİMCİLİK
- DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YENİ TEKNOLOJİLER
- MAĞAZA ÇALIŞANLARI İÇİN VİTRİN TASARIMI
- PAZAR ANALİZİ YÖNTEMLERİ
- İK YÖNETİMİNDE KİŞİLİK ANALİZİ
- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
- YALIN ÜRETİM SİSTEMLERİ
- UZAKTAN ÇALIŞMA
- İŞ YERİNDE SOSYAL MEDYA KULLANIMI
- ÇEVİRİMİÇİ ORTAMDA İŞBİRLİĞİ
- ANLIK MESAJLAŞMA
- TELİF HAKLARI
- DİJİTAL ARAŞTIRMA
- İNTERNETTE DAHA İYİ TARAMA
- DİJİTAL KÜLTÜR OLUŞTURMA
- STRES YÖNETİMİ
- TOPLANTI YÖNETİMİ
- $X + Y = 1$
- HAYATIMIZ SENARYO
- İYİ GÜNDE KÖTÜ GÜNDE
- KİŞİSEL MOTİVASYON
- MUTLULUK HAKKIMIZ



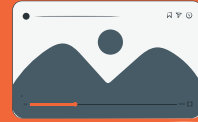
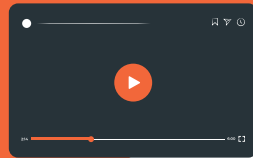
## BİLİŞİM

- LIBREOFFICE – KELİME İŞLEMCİ (WRITER)
- LIBREOFFICE – SUNUM (IMPRESS)
- LIBREOFFICE – HESAP TABLOSU (CALC)
- MS OUTLOOK
- MS POWERPOINT
- MS WORD
- MS EXCEL
- LINUX İŞLETİM SİSTEMİ
- PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ
- VERİ MADENCİLİĞİ
- WINDOWS 10 İŞLETİM SİSTEMİ
- COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (ARCGIS)
- COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (QGIS)
- WEB TABANLI CBS UYGULAMASI GELİŞTİRME
- PLC İLE ENDÜSTRİYEL OTOMASYON
- BAŞTAN SONA NFT
- ANALİTİK DÜŞÜNME
- TEKNOLOJİ KULLANIMI VE MONİTÖRİNG
- TEKNOLOJİ TASARIMI VE PROGRAMLAMA
- FEDİVERSE NEDİR? NASIL KULLANILIR?
- İŞ HAYATINDA CHATGPT KULLANIMI
- YAPAY ZEKA



## SATIŞ & PAZARLAMA

- SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ
- ÇAĞDAŞ SATIŞ FELSEFESİ
- POTANSİYEL MÜŞTERİ BULMA
- RANDEVU ALMA
- SATIŞ GÖRÜŞMESİ (Çok Yakında)
- İHTİYAÇ TESPİTİ (Çok Yakında)
- İTİRAZ KARŞILAMA (Çok Yakında)
- YAZIŞMA, TEKLİF, TAKİP SÜREÇLERİ (Çok Yakında)
- PAZARLAMA YÖNETİMİ
- DİJİTAL PAZARLAMA VE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ





## KİŞİSEL GELİŞİM

- ETKİLİ SUNUM BECERİLERİ
- ETKİLİ İLETİŞİM: EMPATİK YAKLAŞIM
- ETKİLİ İLETİŞİM: ETKİN DİNLEME
- ETKİLİ İLETİŞİM: ANLAMA
- İŞ YAŞAMINDA BAŞARI İÇİN PROFESYONEL DAVRANIŞ
- PROBLEM ÇÖZME BECERİLERİ
- İŞ YAŞAMINDA PSİKOLOJİK DAYANIKLILIK
- İLETİŞİM BECERİLERİ
- KENDİNİ YÖNETME (ÖZ YÖNETİM) BECERİLERİ
- TAKIM ÇALIŞMASI
- MÜZAKERE TEKNİKLERİ
- YAZILI İLETİŞİM TEKNİKLERİ
- TELEFONDA ETKİLİ İLETİŞİM
- PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ
- AĞ KURMA VE İLETİŞİM BECERİLERİ
- KARAR ANALİZİ ve ETKİN KARAR VERME TEKNİKLERİ
- İKNA VE MÜZAKERE BECERİLERİ
- ETKİLİ ZAMAN YÖNETİMİ
- ÖFKE YÖNETİMİ
- STRESLE BAŞA ÇIKMA
- BELİRSİZLİKLE BAŞA ÇIKMA
- ZOR İNSANLARLA BAŞA ÇIKMA
- KİŞİSEL İMAJ
- ÇATIŞMA YÖNETİMİ
- BEDEN DİLİ
- DEĞİŞİM YÖNETİMİ
- KAYGI YÖNETİMİ
- DUYGUSAL ZEKA
- KİŞİSEL BÜTÇE YÖNETİMİ
- DAKİKLİK
- OFİSTE ERGONOMİ
- SOSYAL MEDYADA İMAJ YÖNETİMİ
- BEYİN NASIL ÇALIŞIR?
- CV YAZMA VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ
- EVDEN ÇALIŞANLAR İÇİN İSG
- İŞ YERİNDE KİŞİSEL HİJYEN
- İŞ YERİNDE HİJYEN
- EVDE KİŞİSEL HİJYEN
- UYKU PROBLEMLERİ
- BİLİNÇSİZ ÖNYARGI
- DEPREME FARKINDALIK
- KOMPLEKS PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜ
- YARATICILIK
- SMART HEDEF BELİRLEME
- 21. YY DUYGUSAL VE ZİHİNSEL UYUM



## FİNANS & MUHASEBE

- TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI (TFRS)
- ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ
- DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI
- FİNANSAL ARAÇLAR
- FİNANSMAN KAYNAKLARI
- HİSSE SENEDİ DEĞERLEME
- İŞLETME RİSKİ YÖNETİMİ
- KURUMSAL YÖNETİM
- TAHVİL DEĞERLEMESİ
- YATIRIM KRİTERLERİ VE SERMAYE BÜTÇELEMESİ
- MALİ TABLOLAR ANALİZİ
- TEMEL MUHASEBE
- RİSK, GETİRİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ
- FİNANSAL YÖNETİME İLİŞKİN GENEL İLKELER
- PARANIN ZAMAN DEĞERİ
- FİNANÇININ BİR GÜNÜ (MAKROEKONOMİ)
- FİNANSAL PLANLAMANIN TEMEL İLKELERİ
- SERMAYE PİYASASINDA ULUSLARARASI KURULUŞLAR
- EKONOMİ VE DÜZENLEYİCİ KURUMLAR
- FİNANSAL DANIŞMANLIK VE ETİK
- DAVRANIŞSAL FİNANS



## KURUMSAL GELİŞİM

- İŞ ETİĞİ VE KAMU YÖNETİMİNDE ETİK
- KAMUDA ÇIKAR ÇATIŞMASI VE ÖNLENMESİ
- TEMEL ETİK KAVRAMLAR VE ETİK RİSK GÖSTERGELERİ
- KAMUDA ETİK DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ
- TEMEL İÇ KONTROL SİSTEMİ
- İÇ KONTROL TEKNİKLERİ
- TÜRKİYE'DE VE DÜNYADA İÇ KONTROL
- KURUMSAL İTİBAR OLUŞTURMA
- KRİZ ANLARINDA İTİBAR YÖNETİMİ
- KURUMSAL İTİBARIN ÖLÇÜMLENMESİ
- 5S İŞ YERİ ORGANİZASYONU
- SIFIR ATIK VE ÇEVRE BİLİNCİ
- İŞ YERİNDE AFET VE ACIL DURUMLAR
- İŞ GELİŞTİRME VE STRATEJİK PLANLAMA
- PATENT VE MARKA
- KÜRESEL İŞ VE TEKNOLOJİ TRENDLERİ
- YALIN KANVAS VE İŞ PLANI OLUŞTURMA
- DİJİTAL OKURYAZARLIK
- İŞ VE ÜRÜN GELİŞTİRME
- KARA PARA AKLAMA
- RÜŞVET VE YOLSUZLUK
- İŞ ETİĞİ
- EŞİTLİK VE ÇEŞİTLİLİK
- CİNSİYET EŞİTLİĞİ
- CİNSEL TACİZ FARKINDALIĞI
- ZORBALIK VE TACİZLE MÜCADELE
- SU YÖNETİMİ



## KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
- ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
- ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ
- ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ
- ISO 45001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
- ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ



## SİBER GÜVENLİK

- TEMEL SİBER GÜVENLİK
- BİLGİ GÜVENLİĞİ FARKINDALIĞI
- OFİS ÇALIŞANLARI İÇİN GÜVENLİK
- E-POSTA GÜVENLİĞİ
- İŞ YERİNDE FİZİKSEL GÜVENLİK
- ISO 27001 BGYS FARKINDALIK
- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU
- MOBİL CİHAZ GÜVENLİĞİ
- PAROLA GÜVENLİĞİ
- SEYAHAT GÜVENLİĞİ
- SOSYAL MEDYA GÜVENLİĞİ
- SOSYAL MÜH. SALDILARINDAN KORUNMA YÖNTEMLERİ
- USB CİHAZ GÜVENLİĞİ
- VERİ GÜVENLİĞİ
- WEB GÜVENLİĞİ
- YÖNETİCİLER İÇİN GÜVENLİK
- ZARARLI YAZILIMLARDAN KORUNMA YÖNTEMLERİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN SİBER ZORBALIKLA MÜCADELE
- YÖNETİCİLER İÇİN SİBER ZORBALIKLA MÜCADELE
- KURUMSAL BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI
- ETİK HACKER SIZMA TESTİ



## HUKUK & MEVZUAT

- İŞ HUKUKU
- TİCARET HUKUKU
- KAMU İHALE MEVZUATININ TEMEL KAVRAMLARI
- KAMU İHALE MEVZUATININ ORTAK UYG. KURALLARI
- KAMU İHALE MEVZUATI - DOĞRUDAN TEMİN
- KAMU İHALE MEVZUATI - MAL ALIM İHALELERİ
- KAMU İHALE MEVZUATI - HİZMET ALIM İHALELERİ
- KAMU İHALE MEVZUATI - YAPIM İŞLERİ İHALELERİ
- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK)
- ECZACILAR İÇİN TEMEL HUKUK
- BİLİŞİM HUKUKU
- HUKUKÇU OLMAYANLAR İÇİN HUKUK
- SAĞLIK HUKUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI
- TIBBİ UYGULAMA HATALARI TANIM
- AYDINLATILMIŞ ONAM
- TIBBİ UYG. HATASI - KOMPLİKASYON AYIRIMI
- KLİNİK RİSK YÖNETİMİ
- İHTİSAS DALLARINA GÖRE TIBBİ UYG. HATALARI
- TIBBİ UYG. HATALARINDA YRD. SAĞ. PER. YERİ
- DEFANSİF TIP
- KÜRESEL BOYUTTA TIBBİ UYG. HATALARI
- SAĞLIK HUKUKUNDA TIBBİ SAHTECİLİK
- İLAÇ SAHTECİLİĞİ VE HUKUKSAL BOYUTU
- HASTA HAKLARI
- KİŞİSEL SAĞLIK VERİLERİNİN GİZLİLİĞİ
- SAĞLIK HUKUKUNDA SİGORTA
- TIBBİ UYG. HATALARINDA ADLİ TIP UZ. GÖREVİ
- TIBBİ UYG. HATALARININ HUKUKİ BOYUTU
- TIBBİ UYG. HATALARINDA TEMEL BİLİRKİŞİLİK
- TIBBİ UYG. HATALARINDA OLGU ÖRNEKLERİ
- TUH DEĞ. ADLİ TIP UZM. YERİ VE OTOPSİ



## DÜŞÜNME BECERİLERİ

- ETKİLİ KARAR VERME
- YARATICI PROBLEM ÇÖZME
- ELEŞTİREL DÜŞÜNME
- ESNEK DÜŞÜNME
- YARATICI DÜŞÜNME
- PROFESYONEL DÜNYADA ZİHİNLER FORA
- YENİ BECERİLER ÖĞRENİRKEN BEYNİMİZDE NELER OLUYOR?



## MÜŞTERİ HİZMETLERİ

- ŞİKAYETLERLE BAŞA ÇIKMAK
- ZOR DUYGULARLA BAŞA ÇIKMAK
- MARKA BİLİNLİRLİĞİ
- MARKA DEĞERİ OLUŞTURMAK
- MÜŞTERİ ODAKLI YAKLAŞIM



## EĞİTİM & GELİŞİM

- YETİŞKİN EĞİTİMİNE GİRİŞ
- EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TASARIMI
- EĞİTİM SUNUMLARININ HAZIRLANMASI
- ÖĞRETİM TEKNOLOJİSİNİN KULLANIMI
- GELECEK NESİL ÖĞRETİMEN EĞİTİMİ - 21. YY
- AKTİF ÖĞRENME VE ÖĞRENME STRATEJİLERİ
- İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ (A1-A2-B1-B2-C1-C2)



## SAĞLIK & GÜVENLİK

- İŞ YERİNDE HİJYEN
- İŞ YERİNDE KİŞİSEL HİJYEN
- OFİSTE ERGONOMİ
- YÜZ YOGASI
- EVDE HİJYEN
- UYKU PROBLEMLERİ
- DEPRESYONLA BAŞA ÇIKMA
- DOĞUMA HAZIRLIK VE BEBEK BAKIMI
- AZ TEHLİKELİ İSG EĞİTİMİ
- TEHLİKELİ İSG EĞİTİMİ
- ÇOK TEHLİKELİ İSG EĞİTİMİ



## CANLI SANAL SINIF EĞİTİMLERİ

- EFQM MODELİ VE DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMLERİ
- YÖNETİM SİSTEM STANDARTLARI VE SİSTEM DENETÇİSİ EĞİTİMLERİ
- KURUMSAL VE OPERASYONEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ
- İNSAN KAYNAKLARI VE KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ
- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EĞİTİMLERİ
- BİLİŞİM EĞİTİMLERİ

GÜNCEL EĞİTİMEN LİSTEMİZ İÇİN İLETİŞİME GEÇİNİZ

# REFERANSLARIMIZ



# Neden COBIDU Eğitim Katalođu?

COBIDU Eğitim Katalođu, Türkiye'deki öncü ve prestijli eğitim kurumlarının iş birliğinde hazırlanmıştır.

21. yüzyılın gerektirdiği profesyonel yetkinlikler ışığında tasarlanan ve öğrenmeyi keyifli hale getiren e-öğitim katalogumuz ile çalışanlarınızın gelişimini destekliyoruz.

## İLETİŞİM

0312 473 38 25

info@cobidu.co.uk

Amerika Birleşik Devletleri Avustralya

Avusturya Birleşik Krallık Kanada Türkiye

[cobidu.com](http://cobidu.com)

# COBIDU

